

Kvalifikasjonskrav – Kommunelager Nord-Fron

KVALIFIKASJONSKRAV – TALENTREPRISE (NS 8407)

Prosjekt: Kommunelager – Nord-Fron kommune
nskaffelsesloven del II (under EØSterskelverdi, bygg- og anlegg)

1. Obligatoriske krav (skalkrav)

1.1 Skatte- og avgiftsforhold

Tilbyder skal ha ordnede forhold for betaling av skatter og avgifter.

Dokumentasjon:

- Norsk tilbyder: Skatteattest (maks 6 mnd)
- Utenlandsk tilbyder: tilsvarende attest fra hjemstat

ESPD: Del III A

1.2 HMS-egenerklæring

Påkrevd for alle virksomheter som skal utføre bygge- og anleggsarbeid.

Dokumentasjon: Signert HMS-egenerklæring

ESPD: Del IV B

1.3 Lovlig etablert virksomhet

Tilbyder skal være registrert i foretaksregister.

Dokumentasjon: Firmaattest

ESPD: Del IV A

2. Kvalifikasjonskrav – juridisk og organisatorisk kapasitet

2.1 Organisasjon og nøkkelpersonell

Tilbyder skal ha en faglig kvalifisert organisasjon med roller innen bygg, VVS, elektro, HMS og miljø.

Dokumentasjon:

- Organisasjonsbeskrivelse

- CV for prosjektleder/anleggsleder
ESPD: Del IV C

3. Kvalifikasjonskrav – økonomi

3.1 Økonomisk soliditet

Tilbyder skal ha tilfredsstillende økonomi. Minimum:

- **Kredittrating AA** (CreditSafe) eller tilsvarende fra Bisnode/D&B, eller
- Bankgaranti eller revisorgodkjent dokumentasjon ved fravær av rating.
Dokumentasjon: Kredittvurdering (maks 6 mnd)
ESPD: Del IV B

3.2 Omsetning

Årlig omsetning skal være minst **50 % av tilbudssummen**, alternativt dokumentert bæreevne.

ESPD: Del IV B

4. Kvalifikasjonskrav – teknisk/faglig kapasitet

4.1 Erfaring fra relevante prosjekter

Leverandøren skal ha gjennomført prosjekter av **tilsvarende kompleksitet**, ikke nødvendigvis tilsvarende størrelse.

Tilsvarende kompleksitet betyr:

- Lager/verksted/funksjonsbygg
- Tekniske fag (VVS, elektro, ventilasjon, varme)
- Våtområder og installasjoner
- Totalentreprise
Dokumentasjon: Inntil 3 referanseprosjekter (siste 5 år)
ESPD: Del IV C

4.2 Kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha etablert system for kvalitetssikring.

- ISO 9001 eller dokumenterte prosedyrer
ESPD: Del IV C

5. Miljøledelse og klima

5.1 Miljøledelsessystem

Tilbyderen skal ha:

- ISO 14001, EMAS eller dokumentert miljøledelsessystem
ESPD: Del IV C

5.2 Klimakompetanse – 30 % utslippsreduksjon

Tilbyder skal dokumentere:

- Plan for fossilfri/utslippsfri byggeplass
- Oversikt over maskinpark (andel elektrisk/hybrid)
- Avfallsplan (≥ 60 % materialgjenvinning)
- Kompetanse innen materialvalg med EPD

ESPD: Del IV C

5.3 Kompetanse på miljøriktige materialer

Dokumentasjon: Liste over EPDprodukter og materialstrategi

ESPD: Del IV C

Hvordan fylle ut ESPD

DEL I – Opplysninger om leverandøren

- Fyll inn firmanavn, adresse, org.nr., kontaktinformasjon
- Hvis du bruker underleverandører → registrer disse her

DEL II – Egnethet (Lovlig etablert virksomhet)

Kryss av:

- "Foretaket er registrert i et foretaksregister"

Dokumentasjon: firmaattest (lastes opp i KGV)

DEL III – Utelukkelsesgrunner

Du må bekrefte følgende:

- Ingen dom for straffbare forhold
- Ingen ubetalt skatt/avgift
- Ikke konkurs/likvidasjon
- Ingen alvorlige arbeidslivsbrudd

DEL IV – Kvalifikasjonskrav

A. Registrering og autorisasjon

- Kryss av for at foretaket er lovlig etablert

B. Økonomisk og finansiell kapasitet

Du skal bekrefte at du oppfyller:

1. Kredittrating **AA** eller tilsvarende
2. Omsetningskrav ($\geq 50\%$ av tilbudssum)

Last opp:

- Kredittvurdering
- Årsregnskap

C. Teknisk og faglig kapasitet

Kryss av og last opp:

- CV for nøkkelpersonell
- Organisasjonskart
- 3 relevante referanseprosjekter

Husk: prosjektene trenger ikke være store, kun **faglig relevante**.

D. Miljøledelse

Bekreftelse på:

- ISO 14001 / tilsvarende
ELLER
- Egendokumentert miljøledelsessystem

Last opp:

- Miljøpolicy
- Oversikt over EPD-materialer
- Plan for fossilfri/utslippsfri drift
- Utslippsreducerende tiltak (30 %målet)

DEL V – Tildelingskriterier (infodel)

Ingen informasjon kreves – dette fylles av oppdragsgiver.

DEL VI – Egenerklæring og signatur

- Signer digitalt i KGV
- Leverandørens juridiske representant signerer

Oppdragsgiver vil kun be om full dokumentasjon fra leverandøren som får tildelingen.